



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Ocosingo, Palenque, San Cristóbal de las Casas y Comitán, los días 16 al 20 de junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la recolección de bienes muebles que se dieron de baja en el inventario del Conalep, para su traslado y resguardo en el almacén general del Conalep Chiapas.

Resumen:

En mi calidad de Jefe de Recursos Materiales del CONALEP Chiapas, llevé a cabo una comisión. El día 16 de junio me trasladé al Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el director, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. En coordinación con el personal administrativo del plantel, realicé la verificación física de los bienes muebles previamente autorizados para baja, asegurando que coincidieran con las actas correspondientes. Posteriormente se organizó el cargado y traslado de dichos bienes hacia el punto de resguardo temporal. Se documentó el proceso con fotografías y actas de entrega-recepción, firmadas por los responsables del plantel y del área de Recursos Materiales.

El día 17 de junio me presenté en el Plantel CONALEP Palenque, donde fui recibido por la directora, Lic. Francisca Damas Damas, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Darinel Cigarroa Arias. Durante la jornada realicé la inspección de los bienes ubicados en el área de almacén del plantel, que previamente fueron aprobados para baja por las instancias correspondientes. Verifiqué que los bienes estuvieran debidamente identificados y relacionados en los documentos oficiales. Una vez validada la información, se procedió a su carga y traslado hacia el almacén general, con el respaldo de las actas correspondientes. El proceso se desarrolló sin contratiempos y con la colaboración activa del personal administrativo del plantel.

El día 18 de junio acudí al Plantel CONALEP San Cristóbal de las Casas, donde fui recibido por la directora, Lic. Victoria Ruiz Olvera, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Billerman Culebro Camacho. Revisé el área donde se encontraban resguardados los bienes dados de baja. Con apoyo del personal del plantel, verifiqué que todos los bienes coincidieran con la relación autorizada, y que su estado físico fuera acorde al dictamen de baja emitido previamente. Posteriormente se procedió a su recolección y al llenado de los formatos de traslado y resguardo, dejando constancia documental del proceso. Se cuidó en todo momento el cumplimiento de las disposiciones de control y transparencia establecidas.

Los días 19 y 20 de junio estuve en el Plantel CONALEP Comitán, donde fui recibido por el director, Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruiz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Durante el primer día, se llevó a cabo la revisión física y documental de los bienes dados de baja en este plantel, se verificaron actas, etiquetas de identificación y el estado físico de los mismos. El segundo día se realizó la recolección y carga de los bienes al transporte asignado, garantizando su correcto resguardo. Al igual que en los planteles anteriores, se elaboraron las actas de recolección con los datos correspondientes y se dejó evidencia fotográfica. Durante mi comisión permute en los municipios visitados por mi comisión de trabajo y el día 21 de junio me trasladé de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas. El proceso concluyó con la confirmación de la recepción de los bienes en el almacén general del CONALEP Chiapas.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 23 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/187/2025

COMISIONADO

LIC. JULIO CESAR RODRIGUEZ VILLATORO
JEFE DE PROYECTO